

**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár**

Levéltári kutatási szabályzata

Érvényes 2026.01.01-től visszavonásig

A Levéltár használatának alapelvei

1. Az Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár levéltára (továbbiakban Levéltár) felsőoktatási közlevéltári jogállású felsőoktatási szaklevéltár, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban Egyetem vagy MATE) könyvtári hálózatának tagja. Küldetése, hogy őrizze, rendezze és kutathatóvá tegye MATE Szent István Campusán és jogelőd intézményeiben keletkezett iktatott és nem iktatott iratanyagot, emellett meghatározott szabályok szerint adatot szolgáltatson az Egyetem arra kijelölt hivatalos szervei és külső hivatalos szervek, valamint ugyancsak meghatározott módon és dokumentumok esetében magánszemélyek részére.
2. A Levéltár nyilvános közlevéltárként működik, használóinak köre elsősorban a MATE és a Szent István Campus oktatói és hallgatói, de minden 18. életévét betöltött személy látogathatja, aki a jelen szabályzat rendelkezéseit elfogadja.
3. A Levéltár alapszolgáltatásai:
 - információkérés
 - ügyfélszolgálati megkeresés
 - tudományos kutatás
 - előzetes egyeztetés alapján levéltári látogatás
4. Az iratanyag kutatása kizárólag a helyszínen, személyesen történhet, telefonos vagy elektronikus egyeztetést követően a kutatás céljára megadott nyitvatartási időben.
5. A Levéltár nyitvatartási rendjéről honlapján tájékoztatja a használókat. A Levéltár az Egyetem és a Campus működési feltételeinek figyelembevételével a nyári és téli időszakban korlátozott nyitva tartással működhet, illetve zárva tarthat.
6. A Szabályzat megszegése a Könyvtár és Levéltár területének elhagyására vonatkozó felszólítást, súlyosabb esetben jogi eljárás megindítását vonhatja maga után. Amennyiben saját egyetemi hallgató az illető, akkor a MATE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata rendelkezései szerint jár el.

Jogszabályi háttér

Vonatkozó jogszabályok:

- 1995. évi LXVI. tv. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Levéltári törvény, a továbbiakban: Ltv.),
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről (un. „adatvédelmi törvény”)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (un. „Infotörvény”)
- 2015. évi CXXIX. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény továbbá egyes más törvények módosításáról,
- 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről (a továbbiakban: EMMI rendelet).

A Levéltárhasználat általános szabályai

1. A Levéltár a Kosáry Domokos Könyvtárral egy intézményt alkot, a levéltári kutatás a könyvtár olvasótermében történik. A könyvtár díjmentesen lehetőséget biztosít ruhatári szekrények használatára. Az ezekben elhelyezett, valamint az olvasóterembe bevitt tárgyakért a Könyvtár és Levéltár nem vállal felelősséget. A kutató köteles zárás előtt a ruhatári szekrényt kiüríteni. A könyvtárosok a használók jogainak szem előtt tartásával jogosultak a szekrényeket kinyitni.
2. A Könyvtár és Levéltár egész területén tilos a dohányzás.
3. Az olvasóterem az elmélyült tudományos munka számára fenntartott hely, ezért rendjét és csendjét hangos beszélgetéssel, telefonálással zavarni nem szabad. Ennek érdekében kérjük, némisság le telefonjaikat.
4. Étkezés, üdítőital és kávé fogyasztása a Könyvtár és Levéltár területén nem engedélyezett. Zárt palackban tárolt ásványvíz fogyasztása ugyanakkor engedélyezett, de azt az iratanyaghoz hozni nem szabad.
5. A Levéltár nem rendelkezik külön segédkönyvtárral, ugyanakkor a kutatás során szakirodalmi és egyéb segédletként a könyvtár dokumentumai helyben használhatók.
6. A Könyvtár és Levéltár berendezési tárgyai épségének megóvása minden levéltárhasználó kötelessége. Aki kárt okozott a Könyvtár dokumentumaiban vagy berendezéseiben, köteles azt megtéríteni.
7. A Könyvtár és Levéltár területén vagyonvédelmi célból kamerás megfigyelőrendszer működik, melyről a könyvtárlátogatókat információs tábla tájékoztatja. A kamerás megfigyelőrendszer a Szent István Campus Főépület kamerarendszerének részeként és a Szent István Campus kezelésében működik, a Campus szabályzata szerint.

Beíratkozás, regisztráció

1. A Levéltár használatának megkezdése személyes regisztrációhoz kötött. Erre szolgál a honlapról is elérhető kutatói nyilatkozat, valamint az Adatlap kutatójegy kiállításához. Ennek személyes adatai a kutatást megelőzően is kitölthetők, véglegesítésük a levéltárban történik.
2. A Levéltár használatához minden 18. életévét betöltött személy regisztrálhat.
3. A levéltári kutatás és az iratanyag megtekintése minden természetes személy számára ingyenes.
4. A regisztrációhoz szükséges okmányok:
 - személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány
 - lakcímadatos igazolvány
 - meghatározott dokumentumok kutatásához szükséges egyéb dokumentum (MATE illetékes osztály, tudományos intézet támogatói okirata stb.)

A levéltári kutatás szabályai

1. Kizárólag előzetesen, írásban – elektronikusan vagy személyesen –, lehetőleg 2-3 munkanappal korábban kikért levéltári iratanyag kutatható.
2. A kutatás személyes megkezdésekor a kutatásra kért anyag a kérőlapra kerül feltüntetésre.
3. A kutatás alatt írásra, jegyzetelésre kizárólag ceruza, törlésére radír használható. Tollat kérjük csak a regisztrációs és egyéb dokumentumok kitöltésére vegyenek igénybe. A kutatás alatt személyes elektronikai eszköz, hordozható számítógép, tablet, stb használata engedélyezett. Az olvasóteremben wifi használható.
4. Több fondhoz, állaghoz tartozó különféle iratanyag esetén egyszerre csak egy fond kikért anyaga tanulmányozható. Az esetleges dokumentumkeveredés kiküszöbölése érdekében másik iratanyag tanulmányozása előtt a korábban tanulmányozott iratanyagot a kutatónak (legalább időlegesen) a levéltárosnak vissza kell adnia.
5. Egy kutatási alkalomra legfeljebb 3 fondból, összesen 10 doboz és 5 kötet terjedelmű anyag kérhető ki. Az ennél nagyobb terjedelmű anyag kutatását előre tervezni, több kutatási alkalomra kell bontani.
6. A levéltári kutatás során a személyiségi vagy egyéb okokból korlátozás alá nem eső könyvtári, illetve levéltári dokumentumokról másolat készíthető. Ennek árait a honlapon elérhető *Reprográfiai szolgáltatások díjtételei* című dokumentum tartalmazza. A másolatkészítést minden esetben a levéltáros, illetve a Levéltár vezetője engedélyezi, mindenekelőtt az iratanyag sajátosságai, a személyes adatok védelme és az anyagvédelem szempontjainak figyelembevételével.
7. A Levéltár fenntartja a jogot egyes iratanyagok kutatás alóli időleges kivonására azok levéltári rendezése és egyéb okok esetén.

Tájékoztatás, szaktájékoztatás

1. A Levéltár iratanyagáról a különféle papír alapú és elektronikus segédletek adnak felvilágosítást. Iratanyagot kikérni ezek előzetes tanulmányozása és a levéltárossal történt előzetes egyeztetés után lehetséges.
2. Minden hivatalos, tudományos és általános, a Levéltárat érintő kérdésben a levéltáros ad tájékoztatást, az elérhető segédleteken és hivatalos dokumentumokon túlmenően.
3. A levéltáros kiegészítő segítséget nyújthat a kutatáshoz használható elektronikus adatbázisok, belső elektronikus források, korábbi papír alapú segédletek alapján is.
4. Levéltári anyagban kutatást, információgyűjtést a megkereső személynek kell végeznie. A levéltáros konkrét tájékoztatáson túlmenően kutatás elvégzésére más helyett nem utasítható.

Elektronikus információszolgáltatás

1. Az internet használata a Könyvtár és Levéltár olvasótermében mindenki számára biztosított a tudományos kutatás és az egyéni tanulás céljára. A könyvtár által szolgáltatott elektronikus tartalmak nem használhatók jogszabályba ütköző cselekményre.
2. A MATE által előfizetett tudományos adatbázisok egyetemi azonosítóval vagy a Könyvtár olvasótermi számítógépeiről érhetők el.
3. Egyéb, nem levéltári adatbázisok, elektronikus folyóiratok és e-könyvek használatához a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár könyvtáros munkatársai nyújtanak segítséget.